

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto informace o zpracování osobních údajů vydala Tělocvičná jednota Sokol Libeň, IČO: 00536628, se sídlem Zenklova 2/37, Libeň, 180 00 Praha 8, zapsaná ve spolkovém rejstříku sp. zn.: L 27598 vedená u Městského soudu v Praze, za účelem informování členů o zpracování osobních údajů v souvislosti se správou členské agendy, které zpracovává jako správce

1.2. **Tento dokument obsahuje podrobné informace o zpracování Vašich osobních údajů ze strany naší jednoty** ve smyslu čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“), zejména:

- **jaké Vaše osobní údaje zpracováváme;**
- **za jakým účelem a po jakou dobu Vaše osobní údaje zpracováváme;**
- **jaká práva Vám z toho plynou a jakým způsobem je můžete uplatnit.**

## 2. Přehled základních pojmů

Níže pro lepší srozumitelnost uvádíme krátký přehled základních pojmů, které se vztahují ke zpracování osobních údajů, a to v souladu s jejich definicí dle GDPR:

**OSOBNÍ ÚDAJ** – jakákoliv informace o fyzické osobě (subjektu údajů, v tomto případě členů naší jednoty) ze které je subjekt údajů identifikovaný nebo identifikovatelný, ať již přímo (ze samotného údaje) nebo nepřímo (ve spojení s dalšími údaji, jež má správce k dispozici) například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ** – jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

**SPRÁVCE** – správcem je osoba (fyzická nebo právnická), orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**ZPRACOVATEL** – zpracovatelem je osoba (fyzická nebo právnická), orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, která provádí zpracování osobních údajů pro správce.

**PŘÍJEMCEM** – příjemcem je osoba (fyzická nebo právnická), orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty.

**PROFILOVÁNÍ** – jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k subjektu údajů, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

### **3. Principy, zásady a postupy při zpracování osobních údajů**

**Při zpracování Vašich osobních údajů dodržujeme následující zásady a postupy:**

- Vaše osobní údaje zpracováváme korektně, zákonným a transparentním způsobem;
- Vaše osobní údaje zpracováváme pouze pro účely, jak jsou popsány v tomto dokumentu a pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění takových účelů;
- Vaše osobní údaje považujeme vždy za pravdivé, přesné a aktuální, v případě jakékoliv změny Vašich osobních údajů Vás tímto žádáme o jejich aktualizaci;
- Vaše osobní údaje zpracováváme pouze po dobu nezbytnou k naplnění účelů zpracování, jak je specifikována níže v tomto dokumentu;
- Vaše osobní údaje chráníme tak, aby nedošlo k jejich neoprávněnému užití nebo zpřístupnění osobám, které nejsou oprávněny je zpracovávat, případně aby nedošlo k jinému porušení zabezpečení Vašich osobních údajů;
- při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k rozhodování založeném výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by mělo pro Vás právní účinky nebo obdobné účinky, které by se Vás obdobným způsobem významně dotýkaly;
- své zpracovatele, jak jsou dále uvedeni v těchto podmínkách, jsme řádně vybrali, abychom zamezili zneužití Vašich osobních údajů.

### **4. Kategorie zpracovávaných osobních údajů**

4.1. Při vyplnění přihlášky ke členství vyplňujete následující kategorie osobních údajů, které zpracováváme pro splnění účelů zpracování. Jedná se o následující osobní údaje:

- 4.1.1. Titul;
- 4.1.2. Jméno a Příjmení;
- 4.1.3. Datum narození;
- 4.1.4. Rodné číslo;
- 4.1.5. Telefonní číslo;
- 4.1.6. Emailová adresa;
- 4.1.7. Adresa trvalého pobytu;
- 4.1.8. Informace o platbách, které jste provedli;
- 4.1.9. podobizna (fotografie);
- 4.1.10. Informace o zdravotních omezeních;
- 4.1.11. Jméno a příjmení zákonného zástupce;
- 4.1.12. E-mailová adresa zákonného zástupce;
- 4.1.13. Telefonní číslo zákonného zástupce.

4.2. Vaše osobní údaje získáváme přímo od Vás okamžikem, kdy tyto údaje sdělíte za účelem žádosti o členství, a to vyplněním přihlášky ke členství.

- 4.3. Dále můžeme získat údaje i z jiných zdrojů, a to např. od České obce sokolské Česká obec sokolské (dále jen „ČOS“), jiných jednot a žup či dalších subjektů.

## **5. Účel zpracování, právní základ zpracování, doba zpracování**

### **5.1. Zpracováváme Vaše osobní údaje pro následující účely:**

- 5.1.1. správa členské základny, včetně předávání výkazů o členské základně ČOS a jiným pobočným spolkům ČOS a předávání výkazu o členské základně příslušným orgánům státní správy a samosprávy např. v souvislosti se žádostmi o dotace;
- 5.1.2. zasílání informací o naší činnosti a o činnosti ČOS a dalších jejích pobočných spolků, informování o naší činnosti vůči veřejnosti (sdělování výsledků závodů, zveřejnění úspěchů členů, apod.);
- 5.1.3. užití informací o Vašem zdravotním omezení užíváme za účelem přizpůsobení činnosti Vaším omezením a možnosti adekvátně reagovat v případě zdravotních potíží během cvičení či jiné činnosti;
- 5.1.4. vypořádání případných nároků mezi námi a Vámi;
- 5.1.5. plnění právních povinností, které pro nás vyplývají z právních předpisů;
- 5.1.6. vyřízení Vašich případných žádostí, podnětů nebo stížností.

### **5.2. Právní základ zpracování**

- 5.2.1. Zpracováváme Vaše osobní údaje, abyste mohli být našimi členy tak, abychom mohli spravovat agendu svých členů. Vaše údaje tak zpracováváme na základě Vašeho přijetí stanov ČOS, jakož i organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů vydaných naší jednotou, které tedy představují právní základ zpracování.
- 5.2.2. Zpracování Vašich osobních údajů za účelem informací o naší činnosti a o činnosti ČOS a dalších jejích pobočných spolků, informování o naší činnosti vůči veřejnosti je založeno na našem oprávněném zájmu na propagaci své činnosti a informování členů o plánovaných událostech.
- 5.2.3. Zpracováváme Vaše osobní údaje (údaje o zdravotním omezení) na základě našeho oprávněného zájmu, abychom omezili riziko vzniku (či zhoršení) úrazu či jiných zdravotních komplikací, a chránili tak Vaše i naše práva.
- 5.2.4. Zpracováváme Vaše osobní údaje dále pro vypořádání případných nároků mezi Vámi a námi na základě oprávněného zájmu na ochranu našich práv.
- 5.2.5. Zpracování pro účel plnění povinností, které pro nás vyplývají z právních předpisů, je nezbytné pro splnění právních povinností, které se na nás vztahují.
- 5.2.6. Zpracováváme Vaše osobní údaje, abychom mohli vyřídit Vaše žádosti, podněty či jiné stížnosti, a to na základě oprávněného zájmu na vyřízení Vaší žádosti v souladu s právními předpisy.

### **5.3. Doba zpracování**

- 5.3.1. Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu, která je nezbytná k naplnění účelů jejich zpracování, které jsme popsali výše. Pokud pozbudeme účelu a právní základu, pak nejsme již nadále oprávněni Vaše osobní údaje zpracovávat.
- 5.3.2. V případě poskytnutí plnění na základě členství a umožnění spravovat agendu svých členů zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání Vašeho členství a po dobu pěti let po jeho zániku (např. za účelem zaslání výkazů o členech ČOS, jejich zpětné kontroly apod.).

- 5.3.3. Vaše osobní údaje za účelem zasílání informací o naší činnosti a o činnosti ČOS a dalších jejích pobočných spolků zpracováváme po dobu trvání Vašeho členství a po dobu pěti let po jeho zániku. Údaje související informováním veřejnosti o naší činnosti (výsledky závodů, úspěchy členů, apod.) zpracováváme po dobu trvání naší jednoty.
- 5.3.4. Údaje o zdravotním omezení evidujeme po dobu Vašeho členství.
- 5.3.5. Údaje za účelem splnění našich právních povinností a na vypořádání případných nároků mezi Vámi a námi zpracováváme po dobu 10 let od ukončení Vašeho členství.
- 5.3.6. Pro účely vyřízení Vašich žádostí, podnětů nebo stížností Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu potřebnou na jejich vyřízení včetně doby potřebné na prokázání toho, že k jejich vyřízení došlo v souladu s právními předpisy.

## **6. Příjemci Vašich osobních údajů**

- 6.1. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány námi coby správcem (sem spadají zaměstnanci, členové orgánů, členové, kteří tyto údaje potřebují pro svou činnost - zejména cvičitelé a vedoucí oddílů) nebo zpracovatelem či zpracovateli, které jsme pověřili ke zpracování osobních údajů. Za tímto účelem Vaše osobní údaje nebo jejich část zpracovatelům poskytujeme jako jedné z kategorií příjemců osobních údajů. Zpracovateli jsou:
  - 6.1.1. osoby zajišťující právní, účetnictví a další služby,
  - 6.1.2. osoby poskytující IT řešení a jiné IT služby,
- 6.2. Veškeré naše povinnosti ve vztahu ke zpracování Vašich osobních údajů se vždy vztahují i na pověřené zpracovatele.
- 6.3. Dalšími příjemci Vašich osobních údajů jsou:
  - 6.3.1. správní orgány a orgány územní samosprávy (např. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Národní sportovní agentura, Hlavní město Praha, Městská část Praha 8, atd.);
  - 6.3.2. Česká obec sokolská a její pobočné spolky;
  - 6.3.3. další osoby organizující akce jichž se účastníte, osoby zajišťující školení apod.
- 6.4. Nepředáváme Vaše osobní údaje mimo Evropskou unii.

## **7. Zabezpečení Vašich osobních údajů**

- 7.1. Uplatňujeme přiměřená technická a organizační opatření, abychom zajistili ochranu Vašich zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Vaším osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Za tím účelem jsme zvolili zejména náležitá technická opatření a předem stanovené postupy, jejichž dodržování kontrolujeme.

## **8. Vaše práva plynoucí ze zpracování osobních údajů a jejich uplatnění**

- 8.1. **V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů Vám náleží práva vyplývající z čl. 15 až 22 a 77 GDPR, která můžete uplatnit. Těmito právy jsou:**
  - 8.1.1. právo na přístup k Vaším osobním údajům;
  - 8.1.2. právo na opravu Vašich osobních údajů;
  - 8.1.3. právo na výmaz Vašich osobních údajů;

- 8.1.4. právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů;
- 8.1.5. právo na přenositelnost Vašich osobních údajů;
- 8.1.6. právo vznést námitku;
- 8.1.7. právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro Vás právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká;
- 8.1.8. právo podat stížnost u dozorového úřadu.

## **9. Informace k uplatňování Vašich práv**

- 9.1. Vaše práva můžete uplatnit na e-mailové adrese [sokol@sokol-liben.cz](mailto:sokol@sokol-liben.cz) či ji můžete zaslat i na naši adresu Tělocvičná jednota Sokol Libeň, Zenklova 2/37, 180 00 Praha 8.
- 9.2. Jakmile obdržíme Vaši Žádost, ze které nebude patrné, kdo je Žadatelem, budeme muset ověřit Vaši totožnost, tedy skutečnost, že Žádost učinila k tomu oprávněná osoba. Pokud bychom si totiž Vaší totožnosti nebyl jisti, mohlo by se stát, že Vaše osobní údaje poskytneme třetí osobě. V případě, že odmítnete poskytnout součinnost při ověřování Vaší totožnosti, nebudeme moci Žádosti vyhovět.
- 9.3. Na Vaši Žádost zareagujeme bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení Vaší Žádosti. Pokud nebude z určitých důvodů možno Vaši Žádost v uvedené lhůtě zpracovat, zašleme Vám o tom oznámení, v němž uvedenou lhůtu prodloužíme maximálně o další dva měsíce (tj. maximálně na celkové tři měsíce).
- 9.4. Odpověď na Vaši Žádost Vám zašleme na e-mail, ze kterého jsme Žádost obdrželi. Pokud trváte na tom, abychom Vás o vyřízení Žádosti informovali jiným způsobem, například poštou, sdělte, prosím, tuto informaci přímo v podané Žádosti.
- 9.5. Vaše Žádosti vyřizujeme bezplatně. Jsme však oprávněni po Vás požadovat uhrazení nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, pokud by byla podaná Žádost nedůvodná nebo nepřiměřená (především pokud by se opakovala). V takovém případě jsme oprávněni i rovnou odmítnout Žádosti vyhovět.
- 9.6. Tyto Informace nabývají účinnosti dne 18. 1. 2023